

راهنمای تدوین و تنظیم مقاله

الف: شیوهی بررسی و چاپ مقاله

۱. حجم مقاله نباید از ۲۵ صفحه ۳۰۰ کلمه‌ای تایپ شده (۷۵۰۰ کلمه) تجاوز کند (از ارسال مقالات دنباله‌دار بپرهیزید)
۲. مقالات به صورت تایپ شده در نرم افزار Word همراه با مشخصات کامل نویسنده (نویسندگان) به پست الکترونیکی گروه آموزشی تاریخ جامعه الزهراء (س) به آدرس history.jz@gmail.com ارسال گردد.
۳. متن مقاله با قلم BLotus سایز ۱۴، متن عربی B Traffic سایز ۱۱ و متن انگلیسی Times New Roman سایز ۱۲ باشد.
۳. گواهی پذیرش بعد از تأیید هیئت تحریریه و سپس ارزیابان علمی فصلنامه، صادر می شود و مقاله در مرحله ی چاپ قرار می گیرد. برای مقالاتی گواهی پذیرش و چاپ صادر می شود که همه ی مراحل، ارزیابی کیفی و کمی و یا اصلاحات آن به پایان رسیده باشد.
۴. مقالات و مطالب منتشر شده در فصلنامه ی داخلی علمی - تخصصی «تاریخ نامه جامعه» لزوماً بیان کننده ی دیدگاه های فصلنامه نیست و مسئولیت مطالب مندرج در هر مقاله بر عهده ی نویسنده مسئول است.
۵. هیئت تحریریه در قبول یا رد و نیز اصلاح و ویرایش ساختاری و محتوایی مقاله آزاد است (مقاله ی ارسالی در صورت تأیید یا رد، بازگردانده نخواهد شد؛ و تقدم و تأخر چاپ مقالات با تصمیم هیئت تحریریه صورت می گیرد.
۶. نقل قول مطالب تنها با ذکر نام این فصلنامه بلامانع است.
۷. این فصلنامه از هر گونه انتقاد و پیشنهاد علمی طلاب استقبال می کند.

ب: شیوهی تدوین و تنظیم مقاله

- از نویسندگان محترم تقاضا می شود در تدوین مقاله، ضوابط زیر را به ترتیب رعایت کنند:
۱. عنوان مقاله،

۲. نام و نام خانوادگی نویسنده همراه با رتبه‌ی علمی (مربی، استادیار و یا دانشیار) و سازمان وابسته و پست الکترونیکی،
۳. چکیده در ۲۰۰ کلمه (حاوی آیینیه‌ی تمام نمای مقاله و فشرده بحث شامل: تبیین مسئله، ضرورت، سؤال اصلی، اهداف، روش، نتایج و دستاوردها)، از طرح فهرست مباحث یا مرور بر آن‌ها، ذکر ادله، ارجاع به مأخذ و بیان شعاری در چکیده خودداری گردد.
۴. کلیدواژه (حداکثر ۵ واژه)،
۵. مقدمه،
۶. بدنه اصلی مقاله (با جهت‌گیری، تحلیلی، انتقادی، استنادی، مقایسه‌ای، تطبیقی و استدلالی)،
۷. نتیجه‌گیری (بیانگر یافته‌های تفصیلی تحقیق است که به‌صورت گزاره‌های خبری موجز و مختصر بیان می‌گردد)،
۸. کتابشناسی،
۹. پی‌نوشت (توضیحات ضروری و درج لاتین اسامی و اصطلاحات خاص).

ج: شیوه‌ی استناد به منابع و ارجاع‌ها

۱. آدرس‌دهی باید به‌صورت «درون‌متنی» باشد: (نام خانوادگی نویسنده، سال نشر، جلد، صفحه؛ مثال: (طباطبایی، ۱۳۹۱: ۱۳۸/۲)
۲. در پایان مقاله ترتیب و مشخصات کامل منابع و مراجع بر اساس نام خانوادگی و به‌صورت الفبایی بدین‌صورت تنظیم شود:
* کتاب: نام خانوادگی، نام، (سال نشر): عنوان کتاب، مترجم یا مصحح، شماره چاپ، شماره جلد، ناشر، محل نشر.
* مقاله: نام خانوادگی، نام، (سال نشر): عنوان مقاله، فصل و ماه انتشار، شماره فصلنامه یا مجله،
* دایرة المعارف: نام خانوادگی، نام، (سال نشر): عنوان مدخل، نام دایره المعارف، شماره چاپ، شماره جلد، ناشر، محل نشر.

۳. در صورتی که منبع بلافاصله تکرار شود، به نوشتن واژه «همان» اکتفا می‌شود و در صورتی که منبع با فاصله تکرار شود، «نام خانوادگی نویسنده، پیشین» نوشته می‌شود. چنانچه جلد و صفحه آن تغییر یافته باشد، آن‌ها نیز افزوده می‌شود.

۴. ذکر تاریخ وفات در داخل پرانتز مطلوب است. مثال: کلینی (م. ۳۲۹ق).

جهت کسب اطلاعات بیشتر از طریق گروه آموزشی تاریخ با شماره تلفن: ۰۲۵-۳۲۱۱۲۲۶۷ و یا نشانی الکترونیکی: history.jz@gmail.com اقدام فرمایید.