

راهنمای نویسندگان

فصلنامه علمی انتظام اجتماعی

نویسندگان محترم جهت ارسال مقاله برابر روش جاری به شرح ذیل اقدام نمایید:

- ۱- در صورتی که قصد ارسال مقاله به نشریه را دارید، با مطالعه راهنمای نویسندگان در صفحه اصلی سامانه، نسبت به اعمال اصلاحات مورد نظر نشریه و ارسال مقاله اقدام نمایید.
 - ۲- فرم تعهد اخلاقی چاپ مقاله (کلیک کنید) را دانلود و نسخه تکمیلی و امضاء شده را به همراه مقاله ارسال نمایید.
 - ۳- فرم تعارض منافع (کلیک کنید) را دانلود و نسخه تکمیلی و امضاء شده آن را به همراه مقاله ارسال نمایید.
 - ۴- مقالات تهیه شده بر اساس راهنمای نگارش مقاله، الزاماً باید در سامانه نشریه به نشانی www.sopra.jrl.police.ir ثبت شود. این فصلنامه از دریافت مقالات به صورت دستی و چاپ شده معذور است.
 - ۵- یک نفر از میان نویسندگان هر مقاله به عنوان نویسنده طرف مکاتبه (Corresponding Author) مشخص گردد تا مکاتبات مجله صرفاً از طریق ایشان انجام گردد و به اطلاع سایرین نیز برسد.
 - ۶- مقاله ارسال شده نباید در هیچ سمیناری (داخل، یا ملی یا بین المللی) ارائه شده باشد و یا در هیچ نشریه‌ای (داخلی، ملی یا بین المللی) قبلاً چاپ و یا همزمان، به نشریه‌های دیگر فرستاده نشده باشد. در هریک از مراحل چهارگانه بررسی مقاله (تا قبل از چاپ و انتشار)، هرگاه ارسال توأمان مقاله مذکور به سایر نشریات، سمینارها و یا کنفرانس‌ها برای هیأت تحریریه محرز گردد، مقاله ارسالی بایگانی گردیده و در صورتی که نامه تأیید مقاله نیز صادر شده باشد، مراتب به صورت مکتوب به گیرندگان و واحد دانشگاهی مربوطه اعلام خواهد گردید و در ادامه حسب نظر مسئولان نشریه، نویسنده با محدودیاتی برای ارائه مقاله به این نشریه مواجه خواهد شد.
 - ۷- محتوای مقاله با اهداف نشریه متناسب باشد (تشخیص این مورد با هیأت تحریریه است).
 - ۸- هیأت تحریریه مجله در قبول یا رد و همچنین حذف یا اصلاح مقاله‌های رسیده آزاد است.
 - ۹- متن کلیه مقالات ارسالی (در صورت تأیید یا رد مقاله) در آرشیو مجله نگهداری می‌شود.
 - ۱۰- با توجه به سیاست‌های هیأت تحریریه، مجله از بررسی و انتشار مقالات ترجمه شده معذور است.
 - ۱۱- درج مقالات در نشریه به معنی تأیید محتوای آن توسط هیأت تحریریه نشریه نبوده، لذا مسئولیت صحت مطالب هر مقاله بر عهده نویسنده یا نویسندگان آن است.
- در مورد مقالات مربوط به رساله دکتری (فارغ التحصیلان رشته‌های دکتری تخصصی)، در نظر گرفتن موارد زیر از سوی فارغ التحصیلان ضروری است:**
- الف) صرفاً مقالاتی که در چارچوب قوانین مذکور در این راهنما آمده است قابلیت چاپ خواهند داشت، لذا لازم است فارغ التحصیلان از ارائه یک بخش از رساله (عین مطالب رساله) خودداری نمایند.
- ب) یک نسخه تصویر (کپی) صورتجلسه دفاع از رساله خود را نیز به پیوست درخواست مذکور ارسال نمایند.
- ضوابط ارسال مقالات جهت چاپ در فصلنامه انتظام اجتماعی**
- Ø عنوان مقاله در یک یا دو سطر تک فاصله (قلم ۱۶ B Lotus پررنگ) و زیر آن نام و نام خانوادگی نویسنده یا نویسندگان (قلم ۱۴ B zar) بدون درج القاب (مانند درجه یا دکتر، مهندس و...) آورده شود. محل کار، تلفن و آدرس پست الکترونیک نویسنده یا نویسندگان زیر نام آنها (با قلم ۱۰ Mitra پررنگ) ذکر شود. درجه علمی یا سمت کاری نویسنده یا نویسندگان با قلم ۱۱ Mitra راست چین به صورت پاورقی در صفحه اول بیان گردد. حتماً یک نویسنده به عنوان نویسنده مسئول مکاتبات مشخص شود.
- Ø چکیده مقاله باید بدون ذکر مقدمات و کلیات، در ۱۵۰ الی ۲۰۰ کلمه، در چهار تیتیر؛ زمینه و هدف، روش‌شناسی، یافته‌ها و نتایج تنظیم شود.
- Ø کلید واژه‌های مقاله در ۵ کلمه با قلم ۱۱ Blotus تایپ شود.
- Ø اصل مقاله به صورت تک ستونی با فونت ۱۳ Blotus تک فاصله و با نرم افزار مایکروسافت Word 2007 تایپ شود.

Ø در اصل مقاله عنوان همه بخش‌ها با قلم Blotus ۱۴ پررنگ و عنوان زیربخش‌ها با قلم Blotus ۱۳ پررنگ تایپ شود. عنوان هر بخش یا زیربخش با یک خط خالی فاصله از انتهای متن بخش قبلی تایپ و شمارگذاری شود. خط اول همه پاراگراف‌ها باید دارای تورفتگی به اندازه ۰/۷ سانتی‌متر باشد. فاصله تایپ مقاله از طرفین ۵/۲ سانتی‌متر و از بالا و پایین ۳ سانتی‌متر باشد.

Ø پانویسی یا پاورقی (Footnote) موارد کاربرد بسیاری دارد از جمله؛ توضیح واژه‌ها و اصطلاحات دشوار، ضبط اسم‌های خاص یا اصطلاحات علمی به زبان اصلی، آوردن مطالب و توضیحاتی که برای برخی از خوانندگان لازم و مفید است ولی آوردن آن در متن موجب تضییع وقت خوانندگان، آشفتگی و گسیختگی متن می‌شود. در مقاله از ذکر واژه‌های غیرفارسی (انگلیسی، عربی و...) که برای آنها، برابر فارسی رسا و تصویب شده وجود دارد، خودداری گردد. چنانچه معادل فارسی رسا تصویب شده وجود نداشته باشد باید به‌طور مشخص در متن مقاله و کنار واژه فارسی مورد استفاده، داخل پرانتز شمارگذاری گردیده و سپس در پاورقی واژه کامل انگلیسی ذکر گردد. شماره‌های منابع پاورقی در هر صفحه، از شماره یک آغاز می‌شود.»

Ø جدول‌ها باید به‌ترتیب دارای شماره و عنوان باشند که به‌صورت وسط‌چین در روی آنها با قلم Blotus ۱۰ پررنگ تایپ شود. جدول‌ها در داخل متن و پس از ارجاع به آنها، درج گردند. اعداد جدول‌ها به‌صورت فارسی و وسط‌چین تایپ شوند. ذکر واحد کمیت‌ها در جدول‌ها ضروری است. هر جدول را با یک سطر خالی فاصله از متن قبل و بعد آن قرار دهید.

Ø حجم مقاله از حداکثر ۱۷ صفحه تجاوز نکند.

Ø انشاء و املاي مقاله صحیح، روان و سلیس باشد و نکات دستوری در نگارش آن رعایت شود.

نحوه نگارش مقالات

صفحه اول که شامل چهار بخش به شرح زیر می‌باشد:

الف) عنوان مقاله (فارسی و انگلیسی)؛

ب) مشخصات نویسنده یا نویسندگان؛

اطلاعات زیر به‌طور کامل در مورد نویسنده یا هریک از نویسندگان به‌طور جداگانه و به‌ترتیب زیر ذکر گردد:

۱- نام و نام‌خانوادگی، (فارسی و انگلیسی)؛

۲- رتبه علمی دانشگاهی (شامل: مربی، استادیار، دانشیار، استاد) و نام دانشگاه (فارسی و انگلیسی) (E-mail) و شماره تلفن (ثابت و همراه).

ساختار مقاله باید شامل موارد زیر باشد:

۱) چکیده (چکیده مقاله می‌بایست حداکثر در ۲۵۰ کلمه و شامل خلاصه‌ای کامل از محتوای مقاله در چهار عنوان یا تیتر؛ زمینه و هدف، روش‌شناسی، یافته‌ها و نتیجه‌گیری باشد).

۲) واژه‌های کلیدی (حداکثر پنج واژه مرتبط با مقاله که در اصل مقاله نیز آورده شده است، ذکر گردد).

۳) مقدمه و بیان مساله از ابتدای صفحه دوم آغاز و بعد از پرداخت به زمین‌ه تحقیق و ضرورت انجام آن به سوال اصلی تحقیق منجر می‌شود.

۴) مبانی نظری و پیشینه تحقیق با استفاده از منابع به روز و جدید و مشتمل بر تحقیقات انجام شده در حوزه موضوع تحقیق به ترتیب تاریخ اجرا حداکثر در ۶ صفحه آورده شود.

۵) مدل مفهومی تحقیق که شامل روابط بین متغیرهای تحقیق به صورت شماتیک است، به همراه توضیحات مربوطه آورده شود.

۶) روش‌شناسی که در آن به مباحثی مانند؛ ماهیت تحقیق، روش تحقیق، جامعه و نمونه آماری، روش و ابزار جمع‌آوری اطلاعات، روش تجزیه و تحلیل اطلاعات مورد مطالعه می‌پردازد.

۷) یافته‌های تحقیق که به ارایه تحلیل‌های آماری تحقیق می‌پردازد. یافته‌ها باید به دو بخش الف) یافته‌های توصیفی و ب) یافته‌های استنباطی تقسیم شوند.

۸) بحث و نتیجه‌گیری که به نتیجه حاصل از تحلیل‌های آماری می‌پردازد و نتایج تحقیق را با نتایج تحقیقات مشابه مقایسه می‌کند.

۹) پیشنهادها؛ شامل پیشنهادهای برآمده از تحقیق که می‌تواند به بهبود روش و یا عملکردی جدید در حوزه‌ای مشخص منجر شود.

۱۰) تقدیر و تشکر حداکثر در سه خط بیاید.

۱۱) منابع تحقیق؛ توضیحات مربوط به این بخش در ادامه آمده است.

*تمام منابع مورد استفاده مقاله ابتدا در متن اصلی با فرمت (نام خانوادگی، سال: صفحه) ذکر شوند و در انتهای مقاله به طور کامل و به شرح زیر معرفی می‌شوند.

برای ذکر کامل آدرس منابع و به‌منظور یکسان‌سازی آدرس‌دهی در صفحه منابع، از روش زیر استفاده گردد:

*کتاب به‌زبان اصلی:

نام خانوادگی نویسنده، نام کوچک (سال انتشار کتاب). عنوان کتاب. نوبت چاپ، شماره جلد، محل نشر: ناشر.

*مقاله به‌زبان اصلی:

نام خانوادگی نویسنده، نام کوچک (سال انتشار مجله). عنوان مقاله. نام مجله، شماره مسلسل تک‌شماره، ناشر، (ماه یا فصل انتشار تک‌شماره)، شماره صفحه یا صفحات، لینک اینترنتی دسترسی یا DOI.

*کتاب تألیفی یا ترجمه شده به‌فارسی:

نام خانوادگی، نام کوچک (سال انتشار). عنوان کتاب. نام و نام خانوادگی مترجم (در صورت تألیفی بودن این قسمت حذف می‌گردد)، نوبت چاپ، شماره جلد، محل نشر: ناشر.

*مقاله از مجلات تخصصی فارسی:

نام خانوادگی نویسنده، نام کوچک (سال انتشار). عنوان مقاله. نام مجله، ناشر، شماره مسلسل تک‌شماره، ماه یا فصل انتشار، شماره صفحه یا صفحات، لینک اینترنتی دسترسی مقاله.

توجه: در صورت وجود چند نویسنده (در مورد کتاب و یا مقاله) پس از نوشتن نام خانوادگی و نام اولین نویسنده، برای هریک از نویسندگان دیگر، ابتدا نام و سپس نام خانوادگی آنها نوشته خواهد شد. قبل از نوشتن نام نویسنده آخر، در منابع فارسی حرف «و» و در منابع خارجی علامت "&" خواهد آمد.

در صورت استفاده از منابع اینترنتی در مقاله، در صفحه منابع از الگوهای زیر استفاده نمایید:

*کتاب الکترونیکی:

نام خانوادگی، نام مؤلف <عنوان کتاب محل نشر، ناشر، تاریخ انتشار، تاریخ آخرین ویرایش (در صورت موجود بودن) > «نشانی دسترسی به‌سایت اینترنتی به‌طور کامل» > [تاریخ مشاهده].

*مقالات الکترونیکی:

نام خانوادگی، نام مؤلف (سال انتشار). عنوان مقاله. نام نشریه، دوره، شماره، ماه، شماره صفحه، (در صورت موجود بودن) [online]. «نشانی دسترسی به‌سایت اینترنتی به‌طور کامل» > [تاریخ مشاهده].

*پایان‌نامه یا رساله الکترونیکی:

نام خانوادگی، نام نویسنده (سال انتشار). عنوان پایان‌نامه. مقطع تحصیلی و رشته، دانشگاه، سال دفاع از پایان‌نامه یا رساله. [online] «نشانی دسترسی به‌سایت اینترنتی به‌طور کامل» > [تاریخ مشاهده].

ز) ارسال چکیده انگلیسی به همراه نام و توضیحات نویسندگان در پایان مقاله ضروری است.

۱- مشخصات نویسندگان با فرمت این نشریه باشد و ترجمه انگلیسی آن نیز حتما در قسمت چکیده فارسی و چکیده لاتین به صورت درست نوشته شود. و به ترتیب نام نویسندگان توجه کافی بفرمایید. نویسنده مسئول حتما آدرس ایمیل معرفی نمایند.

فرمت نشریه :

در فرم A4 و قلم فارسی (عناوین ، زیرنویس، متن و ...) حتما از B lotus فونت ۱۲ با فاصله single و قلم لاتین Times new Roman فونت ۱۰ با فاصله ۵/۱ باشد. حاشیه های راست و چپ ۴/۵ و بالا و پایین ۵/۶ سانتی متر، تحت افزار word 2010 حرفچینی شود.

در عنوان بررسی و مورد مطالعه نباید آورده شود.