

راهنمای نویسندگان

- نویسندگان باید فقط از طریق بخش *ارسال مقاله* سامانه نشریه جهت ارسال مقاله اقدام کنند، به مقالات ارسالی از طریق ایمیل یا ارسال نسخه چاپی ترتیب اثر داده «ارسال مقاله» نخواهد شد. برای ارسال مقاله، نویسنده مسئول باید ابتدا در بخش اقدام به ثبت نام در سامانه نشریه نماید.
- نویسندگان باید همه مراحل ارزیابی مقاله را صرفاً از طریق صفحه شخصی خود در سامانه مجله دنبال نمایند.
- چنانچه مقاله ای مستخرج از **پایان نامه تحصیلی یا طرح پژوهشی** خاصی باشد، نویسنده موظف است در صفحه اول مقاله اطلاعات دقیق پایان نامه یا طرح مربوطه را ذکر کند. در غیر این صورت در هر مرحله ای که نشریه متوجه عدم اطلاع رسانی نویسنده شود، مطابق مقررات برخورد می کند.

انواع مقالات

صرفاً مقالات پژوهشی اصیل را می پذیرد «تربیت متعالی» نشریه

از پذیرش مقالات ترجمه ای معذور است «تربیت متعالی» نشریه *

ساختار مقالات

تربیت «تا زمانی که ساختار مقاله استانداردهای اولیه مورد نظر نشریه :توجه را که در ذیل آمده است، نداشته باشد، مقاله جهت ارزیابی به داوران ارسال «متعالی

نمی شود. بنابراین، نویسندگان لازم است دقیقا ساختار مقالات خود را منطبق با قواعد مجله تنظیم نمایند.

اصلاحیه نظرات داوران

نویسندگان محترم در صورت اصلاحیه مقاله بر طبق نظر داوران، لطفا موارد اصلاحی را در مقاله حتما با رنگ **سبز** مشخص کنید و در ابتدای مقاله جدولی قرار دهید که در یک ستون نظر داوران و در ستون دوم موارد اصلاحیه نویسنده نوشته شود.

درج چکیده برای همه انواع مقالات ارسالی به مجله الزامی است. تعداد واژه های 1. چکیده باید بین **250** کلمه باشد

درج کلیدواژه برای همه انواع مقالات ارسالی به مجله الزامی است. 2. تا **10** کلیدواژه باشد **5** تعداد کلیدواژه ها باید بین

کلمه باشد **7000** **حجم مقاله کل** حداکثر 3.

فرستنده مقاله به عنوان نویسنده مسئول در نظر گرفته می شود و کلیه مکاتبات و اطلاع رسانی های بعدی با وی صورت می گیرد

سه فایل اصلی که هنگام ثبت مقاله حتما باید ارسال گردد

1. (فایل اصل مقاله) بدون مشخصات نویسندگان

2. فایل مشخصات نویسندگان

(فایل تعهدنامه و عدم تعارض منافع) برای دریافت این فایل کلیک کنید 3.

مشخصات فردی نویسندگان 4.

مقالات ارسالی به نشریه تربیت متعالی می تواند حداکثر **3 نویسنده** داشته باشد. بیش از این تعداد قابل ***
پذیرش نیست

نویسنده مسئول در آثاری که بیش از یک نویسنده دارند باید حتما مشخص باشد. 5.
جلوی نام نویسنده مورد نظر درج شود (**نویسنده مسئول**) عبارت

وابستگی سازمانی نویسندگان باید دقیق و مطابق با یکی از الگوی های ذیل درج شود.
ایمیل نویسندگان باید ایمیل سازمانی یا دانشگاهی باشد **:نکته**

1. اعضای هیات علمی

رتبه علمی (مربی، استادیار، دانشیار، استاد)، دانشکده، دانشگاه، شهر، کشور، پست
الکترونیکی

2. دانشجویان

دانشجوی (کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری) رشته تحصیلی، دانشگاه، شهر، کشور،
پست الکترونیکی

3. افراد و محققان آزاد

مقطع تحصیلی (کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری) رشته تحصیلی، سازمان محل خدمت، شهر، کشور، پست الکترونیکی.

- پیشنهاد می شود از مؤسسه های همکار و تأمین کننده اعتبار **بخش تقدیر و تشکر** 6. بودجه پژوهش نام برده شود. از افرادی که به نحوی در انجام پژوهش مربوطه نقش داشته، یا در تهیه و فراهم نمودن امکانات مورد نیاز تلاش نموده اند و نیز از افرادی که به نحوی در بررسی و تنظیم مقاله زحمت کشیده اند، با ذکر نام، قدردانی و سپاس گزاری شود. کسب مجوز از سازمان ها یا افرادی که نام آن ها برای قدردانی ذکر می شوند؛ الزامی است.

درج پانویس

* از اشاره مستقیم / غیرمستقیم به نام نویسنده / نویسندگان مقاله در متن یا پاورقی خودداری شود.

* اسامی خاص و اصطلاحات لاتین و ارجاعات توضیحی در **پانویس** ذکر شود.

* از نقل قول های مستقیم و طولانی پرهیز شود (لازم است حتما در مقاله مشخص باشد کدام بخش از متن، نقل قول مستقیم است).

ارجاعات درون متن

* به هیچ وجه ارجاعی در پانویس درج نشود.

* اطلاعات کامل ارجاعات درون متن حتما باید در بخش منابع مقاله نیز درج شود.

* برای تاریخ های **قمری** و **میلادی** به ترتیب از حروف **ق** و **م** استفاده شود. 1340ق / 1998م

* در صورتی که از یک نویسنده در یک سال، بیش از یک اثر منتشر شده و در متن مورد استناد قرار گرفته باشد، پس از ذکر سال انتشار با حروف (الف ، ب ...) برای (برای منابع انگلیسی از هم متمایز گردند. a , b منابع فارسی یا)

* اگر منبع مورد استناد، دو یا سه نویسنده داشت، نام خانوادگی هر سه باید ذکر شود.

* اگر تعداد نویسندگان **بیش از سه نفر** باشد، تنها نام خانوادگی نویسنده اول ذکر شده و پس از آن از عبارت «**و دیگران**» استفاده شود.

* اگر در متن به بیش از یک منبع استناد شده باشد، با **نقطه ویرگول ؛** از هم جدا می شوند.

* در صورتی که نویسنده در متن به طور متوالی از یک منبع استفاده کرده باشد، باید نام منبع را تکرار کند (استفاده از عبارات: همان، همانجا، پیشین، **همو نادرست است**).

فهرست منابع پایانی

***** قرآن و نهج البلاغه** به ترتیب در ابتدای بخش منابع درج شده و در ردیف الفبایی قرار نمی گیرند.

برای مقالاتی که دارای این کد هستند، الزامی است. DOI* درج شناسه

* منابعی که در این بخش درج می شوند، حتما باید در متن استفاده شده باشند.
(منابعی که صرفاً برای مطالعه و آگاهی بیشتر مخاطب در متن معرفی شده اند، و در متن به آنها ارجاع داده نشده، نباید در بخش منابع درج شوند).
*نظم منابع باید براساس الفبای نام خانوادگی نویسندگان باشد.
* اگر چند اثر از یک نویسنده در یک ردیف الفبایی پشت سر هم قرار گرفتند، حتما باید نام نویسنده درج شود، **استفاده از خط تیره برای عدم تکرار نام نویسنده نادرست است.**

فرمت استناددهی

است. نویسندگان موظفند همه **APA** «تربیت متعالی» نشریه روش استناد دهی. 7.
استندهای درون متنی و پایان اثر را دقیقاً بر اساس این الگو درج نمایند